

INHUURVOORWAARDEN LUMC VOOR ZELFSTANDIG PROFESSIONAL

1. Algemeen

- 1.1 De onderhavige inhuurvoorwaarden (**Inhuurvoorwaarden**) zijn van toepassing op iedere inzet van een zelfstandig professional bij het Leids Universitair Medisch Centrum (**LUMC**). De Inhuurvoorwaarden maken integraal onderdeel uit van de overeenkomst zelfstandig professional tussenkomst (de **Tussenkomstovereenkomst**) en de daaruit voortvloeiende opdracht (de **Opdrachtbevestiging**) die tussen Staffing Management Services B.V. (**Staffing**) en de zelfstandige professional (**Opdrachtnemer**) wordt gesloten in het kader van een opdracht bij LUMC.
- 1.2 In geval van tegenstrijdigheden tussen het bepaalde in de hierna genoemde documenten geldt dat de bepalingen in de eerder genoemde documenten prevaleren boven de later genoemde: (i) Opdrachtbevestiging (ii) Inhuurvoorwaarden en (iii) Tussenkomstovereenkomst (gezamenlijk: de **Opdrachtdocumentatie**).
- 1.3 Opdrachtnemer verklaart met de ondertekening van de Opdrachtdocumentatie de voorwaarden en richtlijnen die bij LUMC van toepassing zijn, te hebben ontvangen, gelezen, begrepen en deze zal nakomen. Opdrachtnemer gaat ermee akkoord dat de op de locatie van LUMC geldende voorschriften, protocollen, huisregels, werkafspraken en beveiligingsprocedures nageleefd dienen te worden. Voor zover er in deze Inhuurvoorwaarden niet wordt afgeweken van of er niets genoemd wordt over onderstaande voorwaarden en richtlijnen zijn de bepalingen in de navolgende voorwaarden en richtlijnen aanvullend van toepassing en maken deze deel uit van de Opdrachtdocumentatie:
- (i) Facturatieprocedure gemeente Schiedam;
 - (ii) Geheimhoudingsverklaring (indien en voor zover van toepassing).

Bovengenoemde documenten zijn te allen tijde in te zien en te downloaden via het profiel van de Opdrachtnemer in de inhuurdesk van LUMC bereikbaar via www.inhuurdesklumc.nl.

2. Tijdstip van de prestatie, werkplek en werkmiddelen

- 2.1 Opdrachtnemer zal de werkzaamheden verrichten op het overeengekomen tijdstip of binnen de in de Opdrachtbevestiging aangegeven termijn(en). De werkzaamheden worden verricht op locaties van LUMC tenzij in de Opdrachtbevestiging of in aanvullende afspraken een andere locatie of thuiswerkplek wordt aangewezen.
- 2.2 Zodra Opdrachtnemer weet of verwacht dat de werkzaamheden niet op tijd verricht of afgerond zullen worden, zal zij Staffing daarvan onverwijld schriftelijk en met opgave van redenen in kennis stellen en daarbij aangegeven welke maatregelen Opdrachtnemer zal treffen om de vertraging zoveel mogelijk te beperken.
- 2.3 Opdrachtnemer beschikt over eigen werkmiddelen (laptop, mobiele telefoon). LUMC zorgt voor de benodigde toegang tot LUMC-software en kan daar voorwaarden aan stellen.

3. Vereisten voor aanvang opdracht

- 3.1 Opdrachtnemer zal voor aanvang van de werkzaamheden meewerken aan vaststelling van diens identiteit door Staffing via Checked ID of een andere partij waar Staffing mee samenwerkt. Daarnaast dient Opdrachtnemer zich bij aanvang van de werkzaamheden bij de inhurend manager van LUMC te legitimeren door het tonen van een geldig identiteitsbewijs.
- 3.2 Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat voor aanvang van de werkzaamheden een door het Ministerie van Justitie afgegeven Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) wordt overgelegd aan Staffing, welke verklaring niet ouder is dan 12 maanden, en waaruit blijkt dat het gedrag van Opdrachtnemer geen bezwaar oplevert voor het door Opdrachtnemer te verrichten werk. De kosten voor deze VOG komen voor rekening van Opdrachtnemer. Indien de afschrift van

de VOG niet voor de aanvangsdatum van de Opdrachtbevestiging kan worden afgegeven, wordt het afschrift zo spoedig mogelijk verstrekt, doch in ieder geval uiterlijk 3 weken na aanvang van de Opdrachtbevestiging. Indien Opdrachtnemer niet of niet tijdig de VOG verstrekt, eindigt de Opdrachtbevestiging per direct en van rechtswege (ontbindende voorwaarde).

4. Tarieven

- 4.1 Het overeengekomen tarief in de Opdrachtbevestiging is gebaseerd op een all-in uurtarief waaronder tevens begrepen woon-werkverkeer, verblijfskosten en alle andere eventuele bijkomende kosten. Tarieven zijn altijd in euro's en exclusief de verschuldigde omzetbelasting.
- 4.2 Het overeengekomen tarief zoals opgenomen in de Opdrachtbevestiging ligt vast voor de duur van de Opdrachtbevestiging en iedere verlenging daarvan, tenzij dit expliciet schriftelijk anders is overeengekomen met Staffing en LUMC. Het indexeren van tarieven is eveneens uitgesloten.

5. Facturering en betaling

- 5.1 Opdrachtnemer zal de door hem gewerkte uren verantwoorden in het tijdsregistratiesysteem via de inhuurdesk. Dit gebeurt op de laatste werkdag van iedere werkweek of maand. Uitsluitend daadwerkelijk gewerkte uren, die door LUMC zijn goedgekeurd komen voor vergoeding in aanmerking. Het niet beschikbaar zijn van werkzaamheden om welke reden dan ook, komt volledig voor rekening en risico van Opdrachtnemer.
- 5.2 Behoudens andersluidende schriftelijke afspraak in de Opdrachtbevestiging is het Opdrachtnemer niet toegestaan om meer uren bij Staffing in rekening te brengen dan het vastgelegde aantal uur. Door de Professional meer gewerkte uren komen derhalve voor rekening en risico van Opdrachtnemer. Indien in de Opdrachtbevestiging de arbeidsduur is uitgedrukt in een gemiddeld aantal uren per tijdseenheid, is overschrijding van dat gemiddelde per tijdseenheid wel mogelijk, met dien verstande dat gedurende de totale looptijd van de Opdrachtbevestiging niet meer uren in rekening kunnen worden gebracht dan in de Opdrachtbevestiging overeengekomen. Indien Opdrachtnemer op basis van regelmatige overschrijding van de gemiddelde arbeidsduur meent dat de gemiddelde arbeidsduur te laag is vastgesteld, zal Opdrachtnemer dit melden bij Staffing.
- 5.3 Facturering vindt plaats na ommekomst van iedere kalendermaand, conform de Facturatieprocedure (zie betaalkalender op de inhuurdesk). Staffing draagt er voor zorg dat Opdrachtnemer na afloop van iedere kalendermaand een concept factuur ontvangt op basis van 'reversed billing', waarbij de door LUMC goedgekeurde uren gefactureerd worden. Staffing draagt er voor zorg dat de factuur voldoet aan de wettelijke vereisten. Opdrachtnemer is ervoor verantwoordelijk de juiste factuurgegevens (zoals BTW-nummer, bankrekeningnummer en tenaamstelling) in de inhuurdesk registreert.
- 5.4 De Gemeente hanteert standaard een betalingstermijn van 30 dagen na ontvangst van de factuur. Staffing zal facturen van Opdrachtnemer die voldoen aan de in dit artikel gestelde voorwaarden in beginsel binnen 4 (vier) dagen nadat Staffing de vergoeding van LUMC heeft ontvangen, betalen.
- 5.5 Staffing is gerechtigd de betaling van een factuur op te schorten indien:
(i) Opdrachtnemer de betreffende Opdrachtbevestiging niet digitaal heeft geaccordeerd; of
(ii) de geleverde diensten van Opdrachtnemer niet voldoen aan het gestelde in de Opdrachtdocumentatie.
- 5.6 Overschrijding van enige betalingstermijn door Staffing of niet-betaling door Staffing van enige factuur op grond van vermoedelijke inhoudelijke onjuistheid van die factuur of van ondeugdelijkheid van de gefactureerde prestatie geeft Opdrachtnemer niet het recht haar prestatie(s) op te schorten of te beëindigen. Noch is het Opdrachtnemer toegestaan om tot verrekening over te gaan.

- 5.7 Staffing zal de door Opdrachtnemer aan haar verschuldigde MSP vergoeding maandelijks in rekening brengen aan de Opdrachtnemer. De betalingstermijn voor facturen in kader van de MSP vergoeding is gelijk aan de termijn van de factuur van Opdrachtnemer uit hoofde van de op dat moment geldende Opdrachtbevestiging. Betaling van de door Opdrachtnemer aan Staffing verschuldigde MSP vergoeding zal geschieden via verrekening. Staffing zal de door de Opdrachtnemer verschuldigde MSP vergoeding verrekenen met de vergoeding die Staffing verschuldigd is aan Opdrachtnemer uit hoofde van de Opdrachtbevestiging.

6. (Tussentijdse) Beëindiging

- 6.1 In afwijking van artikel 5.1 van de Tussenkomstovereenkomst, geldt dat de Opdrachtbevestiging door beide Partijen tussentijds opgezegd kan worden met inachtneming van een opzegtermijn voor Opdrachtnemer van 5 weken en voor Staffing 4 weken, waarbij geldt dat de Opdrachtbevestiging niet eerder zal eindigen dan de einddatum die volgt uit de opzegging van de LUMC richting Staffing.
- 6.2 Staffing kan met opgave van reden Opdrachtnemer tot uiterlijk 3 werkdagen voor aanvang van de werkzaamheden alsnog afwijzen ofwel de aanvraag die daar aan ten grondslag ligt intrekken, waardoor de Opdrachtbevestiging komt te vervallen.
- 6.3 In aanvulling op artikel 5.3 van de Tussenkomstovereenkomst geldt dat Staffing tevens het recht heeft om de Opdrachtbevestiging met onmiddellijke ingang te beëindigen indien:
- (i) Opdrachtnemer ook na ingebrekestelling met redelijke termijn voor herstel van verzuim, handelt in strijd met de Opdrachtdocumentatie of naar het oordeel van LUMC de geleverde prestaties van Opdrachtnemer beneden verwachting blijven of indien sprake is van een zwaarwegende reden waarvan in ieder geval sprake is wanneer Opdrachtnemer grove schuld of nalatigheid kan worden verweten;
 - (ii) Opdrachtnemer in strijd handelt met de huis-, gedrags- of beveiligingsregels van LUMC of op andere wijze het vertrouwen van LUMC ernstig schendt;
 - (iii) de Professional naar de mening van LUMC niet voldoet aan de uit de Opdrachtbevestiging voortvloeiende eisen en/of aantoonbaar wordt geconstateerd dat de Professional onvoldoende ervaring, competenties en/of sociale vaardigheden heeft;
 - (iv) Opdrachtnemer niet of niet tijdig de VOG verstrekt conform artikel 3.2 van deze Inhuurvoorwaarden;
 - (v) Professional ongewenst gedrag vertoont, gedragsregels overtreedt of procedures of instructies niet volgt;
 - (vi) de relatie tussen de Professional en LUMC, naar het redelijke oordeel van LUMC, dusdanig verstoord is, dat de Opdrachtbevestiging niet voortgezet kan worden;
 - (vii) Opdrachtnemer of één van zijn ondergeschikten of vertegenwoordigers waaronder de Professional enig voordeel is of wordt aangeboden of verschaft aan een persoon, die deel uitmaakt van het bedrijf van Staffing of LUMC of aan één van zijn ondergeschikten of vertegenwoordigers zonder voorafgaande schriftelijke toestemming daartoe van Staffing of LUMC. Opdrachtnemer is aansprakelijk voor de door Staffing en/of LUMC geleden en te lijden schade, welke schade reeds nu voor alsdan forfaitair wordt vastgesteld op een bedrag van EUR 5.000,- per overtreding. Dit laat onverlet de overige rechten van Staffing en LUMC, zoals het recht volledige schadevergoeding te vorderen. Onder persoon wordt mede verstaan de persoon die al dan niet in dienstverband op enigerlei wijze verbonden is aan één van de in dit artikel genoemde partijen;
 - (viii) LUMC de met Staffing gesloten Opdrachtbevestiging betreffende de inzet van Opdrachtnemer of de met Staffing gesloten raamovereenkomst beëindigt.
- 6.3 Opdrachtnemer zal na beëindiging van de Opdrachtbevestiging direct alle gegevens, materialen, resultaten en andere bedrijfseigendommen van LUMC die hij onder zich heeft, retourneren aan LUMC.

7. Verlenging

- 7.1 Een Opdrachtbevestiging kan te allen tijde door Staffing worden verlengd onder dezelfde condities. De optie tot verlenging zal opgenomen worden in de Opdrachtbevestiging.

8. Aansprakelijkheid en vrijwaring

- 8.1 Opdrachtnemer is aansprakelijk voor alle schade die door Staffing en LUMC of door derden wordt geleden als gevolg van een tekortkoming in verband met de uitvoering van de Opdrachtbevestiging. De schade dient in redelijk verband te staan tot de schadeveroorzakende gebeurtenis.
- 8.2 In afwijking op het bepaalde in artikel 9.1.1 en 9.1.2 van de Tussenkomstovereenkomst, is de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor opdrachten waarvan de overeengekomen prijs lager of gelijk is aan EUR 250.000,-- (zegge: tweehonderdvijftigduizend euro) per gebeurtenis beperkt tot een bedrag van EUR 1.250.000 (zegge: één miljoen tweehonderdvijftigduizend euro) met een maximum van EUR 2.500.000 (zegge: twee miljoen vijfhonderdduizend euro) per kalenderjaar. Voor opdrachten waarvan de overeengekomen prijs meer is dan EUR 250.000,-- (zegge: tweehonderdvijftigduizend euro) is de aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer beperkt tot 2.500.000 (zegge: tweemiljoen vijfhonderdduizend euro) per gebeurtenis met een maximum van EUR 5.000.000,-- (zegge: vijf miljoen euro) per kalenderjaar.
- 8.3 De beperking van de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is niet van toepassing indien de schade is ontstaan (i) als gevolg van opzet en/of grove schuld van Opdrachtnemer, (ii) ingeval van aanspraken van derden op schadevergoeding ten gevolge van dood of letsel; (iii) ingeval van schending van intellectuele eigendomsrechten zoals bedoeld in artikel 10 van deze Inhuurvoorwaarden (iv) in geval van aanspraken van derden die jegens Staffing en/of LUMC mochten worden ingesteld wegens schending van de geldende privacywet en/of -regelgeving door Opdrachtnemer.
- 8.4 Opdrachtnemer vrijwaart Staffing en LUMC voor aanspraken van derden (waaronder onderaannemers, de belastingdienst of instanties voor sociale zekerheid) onder welke naam ook ter zake geleden schade of achterstallige betalingen en/of kosten in verband met de Opdrachtbevestiging en zal op eerste verzoek van Staffing en/of LUMC een schikking treffen met die derden, dan wel zich in rechte, in plaats van gezamenlijk met Staffing en/of LUMC – een en ander ter beoordeling en goedkeuring door Staffing en LUMC – verweren tegen aanspraken als hiervoor bedoeld. Deze vrijwaring valt onder de maximale aansprakelijkheid zoals opgenomen in artikel 8.2 van deze Inhuurvoorwaarden.
- 8.4 Voor het overige blijft artikel 9 van de Tussenkomstovereenkomst onverkort van toepassing.

9. Verzekering

- 9.1 Opdrachtnemer heeft haar aansprakelijkheid op grond van deze Inhuurvoorwaarden adequaat verzekerd en verplicht zich haar aansprakelijkheid gedurende de looptijd van de Opdrachtbevestiging adequaat verzekerd te houden. Opdrachtnemer zal op eerste verzoek van Staffing inzage geven in de polisvoorwaarden van genoemde aansprakelijkheidsverzekeringen en desgewenst bewijs van betaling van verschuldigde premies verstrekken.

10. Intellectuele eigendomsrechten

- 10.1 Alle (aanspraken op) intellectuele en industriële rechten, die – waar en wanneer dan ook – bij de uitvoering van de werkzaamheden voortvloeiende uit een Opdrachtbevestiging (op de resultaten van de geleverde diensten of op door de Opdrachtnemer ontwikkeld materiaal), ontstaan of zullen ontstaan, komen toe aan LUMC. Opdrachtnemer zal voor zover mogelijk afstand doen jegens Staffing en LUMC van alle eventueel aan hem toekomende persoonlijkheidsrechten zoals bedoeld in de Auteurswet.
- 10.2 Voor zover nodig worden de rechten zoals hiervoor genoemd op grond van de Opdrachtbevestiging door Opdrachtnemer aan Staffing overgedragen, welke overdracht terstond na het ontstaan van die rechten door Staffing namens LUMC wordt aanvaard. Voor zover voor de overdracht van die rechten op enig moment een nadere akte is vereist, machtigt Opdrachtnemer Staffing hierbij voor dat geval onherroepelijk een dergelijke akte op te maken en deze mede namens Opdrachtnemer te ondertekenen, een en ander onverminderd de verplichting van Opdrachtnemer om op eerste verzoek van het LUMC aan

de overdracht van deze rechten medewerking te verlenen zonder daarbij voorwaarden te kunnen stellen. Opdrachtnemer machtigt voor zover nodig Staffing hierbij tevens onherroepelijk om de overdracht van deze intellectuele of industriële eigendomsrechten in de desbetreffende registers in of over te (doen) schrijven.

- 10.3 Indien tussen Partijen verschil van mening bestaat over de in artikel 10.1 bedoelde rechten ten aanzien van de resultaten van de geleverde diensten wordt, behoudens tegenbewijs, ervan uitgegaan dat die rechten aan LUMC toekomen.
- 10.4 Onverminderd het bepaalde in lid 1 van dit artikel geldt het volgende:
- (i) Opdrachtnemer zal op verzoek van LUMC, een Schriftelijke verklaring laten ondertekenen teneinde – voor zover nodig en mogelijk – te bewerkstelligen c.q. bevorderen, dat alle rechten van intellectuele en industriële eigendom op de resultaten van de werkzaamheden van Opdrachtnemer toekomen, respectievelijk (zullen) worden overgedragen aan LUMC. Indien LUMC in verband hiermee op grond van de wet een vergoeding verschuldigd is aan Opdrachtnemer of anderszins kosten dient te maken, is Staffing een gelijke vergoeding c.q. gelijke kosten verschuldigd aan Opdrachtnemer.
 - (ii) Het staat LUMC vrij om rechtstreeks een overeenkomst met Opdrachtnemer aan te gaan of hem een verklaring ter ondertekening voor te leggen ter zake van de in lid 1 bedoelde intellectuele en industriële eigendomsrechten en de bedoelde persoonlijkheidsrechten. Staffing informeert Opdrachtnemer over het voornemen van LUMC daartoe en verstrekt een afschrift van de ter zake opgemaakte overeenkomst/verklaring aan Opdrachtnemer.
- 10.5 Opdrachtnemer garandeert het vrije en ongestoorde gebruik van de resultaten van de werkzaamheden voortvloeiend uit de Opdrachtbevestiging dan wel door derden aan wie LUMC de resultaten en/of al hetgeen samenhangt met de resultaten heeft doorgeleverd en garandeert dat de resultaten en/of al hetgeen daarmee samenhangt, noch geheel, noch gedeeltelijk inbreuk maakt op enig intellectueel eigendomsrecht of enig ander (vergelijkbaar) recht van derden. Opdrachtnemer vrijwaart Staffing en LUMC tegen alle (dreigende) aanspraken van derden terzake van eventuele inbreuk op intellectuele eigendomsrechten en op andere (vergelijkbare) rechten van die derden en zal Staffing en LUMC alle kosten en schade vergoeden die het gevolg is van enige (vermeende) inbreuk, inclusief de volledige kosten van juridische bijstand.
- 10.6 In aanvulling op de vrijwaring genoemd in artikel 10.6 van deze Inhuurvoorwaarden en in geval van een verbod op het gebruik van de geleverde resultaten en/of al hetgeen samenhangt met de resultaten in verband met een inbreuk op de intellectuele eigendomsrechten en/of op andere (vergelijkbare) rechten van derden, zal Opdrachtnemer, naar keuze van LUMC, zo spoedig mogelijk en op zijn kosten:
- (i) voor LUMC een gebruiksrecht verwerven op de betreffende geleverde resultaten en/of al hetgeen samenhangt met de resultaten;
 - (ii) de betreffende resultaten en/of al hetgeen samenhangt met de resultaten zodanig aanpassen dat er geen inbreuk meer wordt gemaakt op rechten van derden;
 - (iii) de betreffende resultaten en/of al hetgeen samenhangt met de resultaten vervangen door een gelijkwaardige resultaten met tenminste dezelfde functionaliteit en kwaliteit, die geen inbreuk maakt op rechten van derden;
 - (iv) de betreffende resultaten en/of al hetgeen samenhangt met de resultaten terugnemen tegen terugbetaling van alle voor de resultaten en/of al hetgeen samenhangt met de resultaten betaalde kosten, een en ander onverminderd de overige rechten van LUMC, waaronder het recht op ontbinding van de Opdrachtbevestiging en het recht op (vervangende en/of aanvullende) schadevergoeding.
- 10.7 De verplichtingen van Opdrachtnemer op grond van dit artikel 10, blijven van kracht na voltooiing, beëindiging, verval of annulering van de Opdrachtbevestiging.

11. Kwaliteit en garantie

- 11.1 Opdrachtnemer garandeert dat de door hem te verrichten diensten op vakbekwame wijze zullen worden uitgevoerd en de geleverde diensten voldoen aan de Opdrachtbevestiging en aan de voorschriften die bij of krachtens wet of verdrag gelden en voor zover van toepassing in ieder geval met betrekking tot veiligheid, gezondheid en milieu.

12. Audit en controle

- 12.1 Staffing is bevoegd alle door Opdrachtnemer verstrekte informatie, gegevens en documenten (of afschriften daarvan) te (laten) controleren. Opdrachtnemer zal aan een dergelijke controle haar volledige medewerking verlenen voor zover redelijkerwijs van Opdrachtnemer verwacht kan worden.

13. Geheimhouding

- 13.1 Het is Opdrachtnemer verboden zowel gedurende de looptijd van de Opdrachtbevestiging als na het einde daarvan, om Vertrouwelijke Informatie van of over LUMC, diens personeel, activiteiten en relaties, die haar in het kader van de Opdrachtbevestiging of een Opdrachtbevestiging ter kennis is gekomen, te verstrekken aan derden, tenzij verstrekking van die informatie nodig is om de Overeenkomst of een Opdrachtbevestiging naar behoren te kunnen uitvoeren of op haar een wettelijke plicht tot bekendmaking rust.
- 13.2 Onder Vertrouwelijke Informatie in de zin van deze Inhuurvoorwaarden wordt verstaan: alle informatie, zoals (maar niet uitsluitend) bedrijfsgegevens, financiële, personele of technische gegeven, die gezien de aard of de inhoud als vertrouwelijk moet worden aangemerkt, ongeacht of Staffing en/of LUMC die informatie met zoveel woorden als vertrouwelijk heeft aangemerkt.
- 13.3 Voorts zullen beide Partijen geheimhouding betrachten omtrent informatie waarvan de verstreckende Partij uitdrukkelijk te kennen geeft dat deze informatie vertrouwelijk is, in welk geval de ontvangende Partij de verstrekte informatie als strikt vertrouwelijk zal behandelen en niet openbaar zal maken.
- 13.4 De verplichtingen tot geheimhouding zoals opgenomen in de leden 1 en 2 van dit artikel 13 gelden niet indien en voor zover:
- (i) informatie/gegevens die op het moment dat deze ter beschikking kwam van Opdrachtnemer reeds voor het publiek toegankelijk was;
 - (ii) informatie/gegevens die nadat deze ter beschikking kwam van Opdrachtnemer voor het publiek toegankelijk is geworden, tenzij dit het gevolg is van het niet nakomen door Opdrachtnemer van zijn verplichtingen uit hoofde van dit artikel;
 - (iii) informatie/gegevens die Opdrachtnemer op rechtmatige wijze heeft verkregen c.q. daarmee bekend is geworden voordat deze informatie/gegevens aan Opdrachtnemer ter beschikking werd gesteld;
 - (iv) de verstrekking van de Vertrouwelijke Informatie nodig is om de Opdrachtbevestiging naar behoren te kunnen uitvoeren of op haar een wettelijke plicht tot bekendmaking rust; of
 - (v) openbaarmaking wordt vereist op grond van wet- of regelgeving, regels van een toezichthouder of effectenbeurs, een bevel van een gerechtelijke, bestuurlijke of regelgevende autoriteit, in welk geval de openbaar makende Partij voorafgaand aan de openbaarmaking de andere Partij zal informeren en indien dat niet mogelijk is, de openbaarmaking in ieder geval op de voor de andere Partij minst schadelijke wijze zal geschieden.
- 13.5 Indien LUMC van Opdrachtnemer ondertekening van een (aanvullende) geheimhoudingsverklaring vereist, zal Opdrachtnemer onverwijld deze verklaring voor akkoord ondertekenen. Als Opdrachtnemer niet bereid is om een dergelijke verklaring / overeenkomst te ondertekenen, komt geen Opdrachtbevestiging tot stand of - als de Professional de werkzaamheden al was aangevangen - eindigt de Opdrachtbevestiging van rechtswege.
- 13.6 In geval van overtreding door Opdrachtnemer van zijn verplichtingen uit hoofde van dit artikel verbeurt Opdrachtnemer een onmiddellijke opeisbare boete van EUR 5.000,- per gebeurtenis aan Staffing, welke boete de eventuele schadevergoedingsverplichting van Opdrachtnemer niet beïnvloedt.

14. Vakantie en afwezigheid

- 14.1 Vakantie zal in onderling overleg met Staffing en/of LUMC worden bepaald rekening houdend met de voortgang in de dienstverlening. Ten minste twee maanden voor een vakantie van een week of langer en ten minste een week voor een snipperdag zal/zullen de desbetreffende vakantiedagen of -uren worden vastgesteld in overleg met de leidinggevende van Opdrachtnemer bij LUMC.
- 14.2 Indien Opdrachtnemer wegens ziekte, ongeval of om welke reden dan ook, niet of niet volledig conform de afgesproken voorwaarden kan functioneren, zal Opdrachtnemer dit zo spoedig mogelijk telefonisch en schriftelijk aan Staffing berichten. Opdrachtnemer zal daarbij de reden voor de afwezigheid opgeven en indien bekend de te verwachten duur. Als de afwezigheid langer dan 10 werkdagen duurt of naar redelijke verwachting zal gaan duren, is Staffing gerechtigd de Opdrachtbevestiging met onmiddellijke ingang schriftelijk te beëindigen.

15. Meldingen in publicaties of reclame-uitingen

- 15.1 Opdrachtnemer maakt in publicaties (waaronder begrepen persberichten) of reclame-uitingen, impliciet noch expliciet melding van de dienstverlening aan LUMC en gebruikt de naam van LUMC niet als referentie dan na schriftelijke toestemming van Staffing en LUMC.

16. Overmacht

- 16.1 Indien de overeengekomen afspraken en verplichtingen door Opdrachtnemer niet worden gehaald in een situatie waarin sprake is van overmacht, worden de verplichtingen opgeschort tot het moment dat Opdrachtnemer alsnog in staat is deze op de overeengekomen wijze na te komen.
- 16.2 Opdrachtnemer kan zich jegens Staffing en/of LUMC enkel op overmacht beroepen, indien Opdrachtnemer Staffing zo spoedig mogelijk, onder overlegging van de bewijsstukken, schriftelijk van het beroep op overmacht in kennis stelt. Echter, Staffing kan, ook al heeft Opdrachtnemer niet voldaan aan het bepaalde in de vorige zin, een beroep op overmacht van Opdrachtnemer om redenen van billijkheid aanvaarden. Indien de overmacht toestand aan de zijde van Opdrachtnemer langer heeft geduurd dan één maand is Staffing gerechtigd de Opdrachtbevestiging geheel of gedeeltelijk door middel van een aangetekend schrijven te ontbinden, zonder hiervoor schadeplichtig te zijn jegens Opdrachtnemer.

17. Nietigheid

- 17.1 Indien een of meer bepalingen die toepasselijk zijn op de Opdrachtdocumentatie nietig zijn of niet rechtsgeldig worden bevonden, dan wordt dit geacht geen onderdeel (meer) uit de maken van de Opdrachtdocumentatie, en zullen de overige van toepassing zijnde bepalingen nog van kracht blijven. Opdrachtnemer en Staffing verbinden zich om de nietige bepaling te vervangen door een zodanige bepaling, die wel verbindend is en die zo min mogelijk – gelet op het doel en de strekking van de Opdrachtdocumentatie – afwijkt van de nietige bepaling.
